


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы

 Фаустов А.А.
24.05.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Жанры PR-текста

Код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

1. Код и наименование направления подготовки/специальности:

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

2. Профиль подготовки/специализация:

«Библиотечно-информационное обеспечение социокультурной деятельности»

3. Квалификация выпускника: Бакалавр

4. Форма обучения: Очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра истории и типологии русской и зарубежной литературы

6. Составители программы: С. А. Ларин, к. филол. н.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

7. Рекомендована: НМС филологического факультета 24.05.2021, протокол № 7

(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,

отметки о продлении вносятся вручную

8. Учебный год: 2024 – 2025

Семестр(ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является приобретение необходимых профессиональных знаний в сфере PR-коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о жанровой структуре PR,
- овладение основными принципами типологического анализа для выявления жанровой природы продукта деятельности пиармена.

Дисциплина реализуется частично в форме практической подготовки (ГП).

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Курс относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть) блока Б1. Освоение дисциплины требует наличия у студентов входных знаний, умений и навыков в области делового этикета, психологии личности и теории медиа, которые должны были быть сформированы в процессе изучения таких курсов, как «Деловое общение и культура речи», «Психология личности и ее саморазвития», «Теория и история медиа». Дисциплина, в свою очередь, является предшествующей для таких курсов, как «Электронные библиотеки», «Поэтика и социология бестселлера», «Особенности работы с читателем-школьником».

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения	Знать: жанровую структуру PR в свете коммуникативно приемлемых стратегий делового общения. Уметь: применять коммуникативно приемлемые стратегии делового общения при создании PR-текстов различных жанров. Владеть: навыками квалифицированного анализа, комментирования и реферирования в сфере PR в соответствии с коммуникативно приемлемыми стратегиями делового общения.
		УК-4.2	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке	Знать: информационно-коммуникационные технологии, которые возможно применить при поиске PR-текстов различных жанров. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в процессе создания PR-текстов различных жанров. Владеть: навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке в сфере PR.
		УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности	Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции в сфере PR.

			<p>стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке</p>	<p>Уметь: составлять официальных и неофициальных писем в сфере PR на государственном языке.</p> <p>Владеть: навыками деловой переписки в сфере PR.</p>
		УК-4.4	<p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке</p>	<p>Знать: особенности диалогического общения для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке в сфере PR.</p> <p>Уметь: применять интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками сотрудничества в академической и деловой коммуникации в сфере PR.</p>
		УК-4.5	<p>Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p>	<p>Знать: специфику устной и письменной иноязычной речи в сфере PR при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Уметь: применять интегративные коммуникативные умения в устной и письменной иноязычной речи при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи в сфере PR.</p>
ПК-10	<p>Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	ПК-10.1	<p>Учитывает особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций</p>	<p>Знать: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения в сфере PR.</p> <p>Уметь: учитывать особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций в сфере PR.</p>
		ПК-10.2	<p>Разрабатывает технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности</p>	<p>Знать: технологии информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности.</p> <p>Уметь: применять технологии информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности при создании PR-текстов различных жанров.</p>

				Владеть: навыками разработки технологий информационно-аналитического сопровождения деятельности в сфере PR.
		ПК-10.3	Использует методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыки работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности	<p>Знать: методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации, необходимой в PR-деятельности при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Уметь: применять методы поиска, сбора, анализа, обобщения информации при создании PR-текстов различных жанров.</p> <p>Владеть: навыками работы с информацией в сети Интернет и применения технологий информационно-аналитического сопровождения PR-деятельности.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. (в соответствии с учебным планом) — 3 / 108.

Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) зачет

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Трудоемкость				
		Всего	По семестрам			
			№ семестра 7		№ семестра	...
ч.	ч., в форме ПП					
Аудиторные занятия		54	54			
в том числе:	лекции	36	36			
	практические	18	18	9		
	лабораторные					
Самостоятельная работа		54	54			
в том числе: курсовая работа (проект)						
Форма промежуточной аттестации			зачет			
Итого:		108	108			

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК *
1. Лекции			
1.1	PR-коммуникации и проблемы массовой информации.	Теории массовой коммуникации и PR. PR и реклама. PR и маркетинговые стратегии.	-
1.2	Определение PR. Принципы и функции PR.	Определения PR. Основные принципы деятельности института PR. Исторические модели развития функция PR.	-

1.3	PR и близкая к ним деятельность.	Пресс-посредничество. Продвижение. Паблсити. Реклама. Маркетинг. Торговля.	-
1.4	Требования к личным качествам специалистов по PR.	Требования к личным качествам специалистов по PR в США, Великобритании, Франции. Образование специалистов по PR.	-
1.5	«Черный» и «цветной» PR.	«Красный» PR. «Серый» PR. «Черный» PR. «Желтый» PR.	-
1.6	Этическая и правовая сторона деятельности PR-служб.	Закон РФ о рекламе и PR. Аудитория PR. Пиармен: профессионал и личность.	-
1.7	PR-текст: сущностные характеристики.	PR-информация в публичных коммуникациях. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер.	-
1.8	Типология жанров PR-текста.	Проблемы классификации и принципы типологии. Специфика жанрообразования в письменных PR-коммуникациях. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.	-
1.9	Оперативно-новостные жанры.	Пресс-релиз. Структура пресс-релиза. Функция пресс-релиза в PR-коммуникациях. Новостной лист. Приглашение. Структура приглашения. Приглашение для журналистов и для различных групп общественности.	-
1.10	Исследовательско-новостные жанры.	Бэкграундер. Структура и композиция бэкграундера. Лист вопросов-ответов.	-
2. Практические занятия			
2.1	Исследовательские жанры.	Заявление для прессы. Заявление в политическом PR. Пресс-релиз*.	-
2.2	Образно-новостные жанры.	Байлайнер. Поздравление. Письмо. Приглашение для журналистов и для различных групп общественности*.	-
2.3	Комбинированные PR-тексты.	Пресс-кит. Буклет, проспект, брошюра. Ньюслеттер. Листовка.	-
2.4	Медiateксты.	Имиджевая статья. Имиджевое интервью. Кей-стори.	-
2.5	Смежные тексты.	Слоган. Резюме. Пресс-ревью.	-

¹ При реализации дисциплины частично в форме практической подготовки необходимо отметить (*) содержание разделов дисциплины, реализуемых в форме практической подготовки.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.1	PR-коммуникации и проблемы массовой информации.	4			3	7
1.2	Определение PR. Принципы и функции PR.	4			4	8
1.3	PR и близкая к ним деятельность.	3			4	7
1.4	Требования к личным качествам специалистов по PR.	4			4	8
1.5	«Черный» и «цветной» PR.	3			4	7
1.6	Этическая и правовая сторона деятельности PR-служб.	4			4	8
1.7	PR-текст: сущностные характеристики.	4			4	8
1.8	Типология жанров PR-	4			4	8

	текста.					
1.9	Оперативно-новостные жанры.	3			4	7
1.1 0	Исследовательско-новостные жанры.	3			4	7
1.1 1	Исследовательские жанры.		4		3	7
1.1 2	Образно-новостные жанры.		4		3	7
1.1 3	Комбинированные PR-тексты.		4		3	7
1.1 4	Медиатексты.		3		3	6
1.1 5	Смежные тексты.		3		3	6
	Итого:	36	18		54	108

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия. Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

Подготовка к зачету. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и практические занятия.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Артамонов, Д. С. История рекламы и PR : учебное пособие / Д. С. Артамонов. — Саратов : СГУ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-292-04610-3. https://e.lanbook.com/book/148897
2.	Башкарев, А. А. Основы PR : учебное пособие / А. А. Башкарев. — Санкт-Петербург : СПбГПУ, 2017. — 94 с. https://e.lanbook.com/book/105492
3.	Прохоров, А. В. Технологии написания рекламных и PR-текстов : учебное пособие / А. В. Прохоров. — Тамбов : ТГУ им. Г.П.Державина, 2016. — 145 с. https://e.lanbook.com/book/137584

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4.	Гендерные основы PR и рекламы : учебное пособие / составитель Т. Н. Мартынова. — Кемерово : КеМГУ, 2016. — 142 с. — ISBN 978-5-8353-2060-8. https://e.lanbook.com/book/141557

5.	<i>Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / П. А. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 131 с. https://e.lanbook.com/book/103778</i>
6.	<i>Руженцева, Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н. Б. Руженцева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 184 с. https://e.lanbook.com/book/85944</i>
7.	<i>Широкова, Е. В. Стилистика PR-текстов : учебное пособие / Е. В. Широкова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 232 с. https://e.lanbook.com/book/99525</i>
8.	<i>Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение / В. О. Шпаковский, Е. С. Егорова. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. — 452 с. https://e.lanbook.com/book/108701</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
9.	<i>Электронный каталог научной библиотеки Воронежского государственного университета. — (http // www.lib.vsu.ru /)</i>
10.	<i>Электронная библиотечная система «Консультант студент» - (http://www.studentlibrary.ru/)</i>
11.	<i>ЭБС «Университетская библиотека online» - (https://biblioclub.ru /)</i>
12.	<i>ЭБС «Лань» - (https://e.lanbook.com /)</i>

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы (учебно-методические рекомендации, пособия, задачки, методические указания по выполнению практических (контрольных), курсовых работ и др.)

№ п/п	Источник
1.	<i>Теория и практика рекламного и PR-текста : учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Кузнецова. — Барнаул : АлтГУ, 2014. — 130 с. https://e.lanbook.com/book/154939</i>

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

При реализации различных видов учебной работы могут быть использованы следующие образовательные технологии:

Лекция. Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине); подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу); интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала); установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающегося соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Практическое занятие. Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Важнейшей стороной любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, изложенной в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов - решение задач, графические работы, уточнение категорий и понятий науки, являющихся предпосылкой правильного мышления

и речи. Проводя упражнения со студентами, следует специально обращать внимание на формирование способности к осмыслению и пониманию. На практических занятиях большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Обучаемые получают возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий учитывается уровень подготовки и интересы каждого студента группы, а преподаватель выступает в роли консультанта, не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсам Интернет. Предусмотрено получение обучающимися профессиональных консультаций и помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, а также учебным программным обеспечением.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебный корпус филологического факультета ВГУ имеет: нужное количество лекционных аудиторий, оснащенных соответствующим оборудованием. В библиотечном фонде ВГУ в наличии имеется достаточное количество учебников и учебно-методических пособий, перечисленных как в списке основной, так и в списке дополнительной литературы данной рабочей программы.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	PR-коммуникации и проблемы массовой информации.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
2.	Определение PR. Принципы и функции PR.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
3.	PR и близкая к ним деятельность.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
4.	Требования к личным качествам специалистов по PR.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
5.	«Черный» и «цветной» PR.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
6.	Этическая и правовая сторона деятельности PR-служб.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
7.	PR-текст: сущностные характеристики.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
8.	Типология жанров PR-текста.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
9.	Оперативно-новостные жанры.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
10.	Исследовательско-новостные жанры.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
11.	Исследовательские жанры.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ
12.	Образно-новостные жанры.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ
13.	Комбинированные PR-тексты.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
14.	Медиатексты.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
15.	Смежные тексты.	УК-4 ПК-10	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3	ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
Промежуточная аттестация форма контроля - зачет				ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания, и критерии их оценивания

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Письменный ответ на вопрос

Перечень вопросов для текущей аттестации

1. PR и реклама.

2. Маркетинговые стратегии.
3. Исторические модели развития PR.
4. Реклама и торговля.
5. Виды PR.
6. Аудитория PR.
7. PR-информация.
8. PR-коммуникация
9. Приглашение как жанр PR.
10. Заявление в политическом PR.
11. Имиджевое интервью.
12. Слоган.

Практикоориентированные задания

Перечень практикоориентированных заданий

1. Разработка информационного пресс-релиза в связи с открытием новой библиотеки.
2. Разработка анонсирующего пресс-релиза в связи с открытием выставки, посвященной юбилею писателя/поэта.
3. Разработка рекламного пресс-релиза в связи с реализацией онлайн-проекта «Библиотеки Воронежа».
4. Разработка пиар-ориентированного пресс-релиза в связи с запуском нового YouTube-канала, посвященного библиотекам г. Воронежа.
5. Разработка приглашения для представителей СМИ на открытие книжной выставки, посвященной Дню Победы.
6. Разработка приглашения для представителей СМИ на открытие книжной выставки, посвященной Дню славянской письменности и культуры.
7. Разработка приглашения для представителей СМИ на открытие книжной выставки, посвященной Дню библиотекаря.
8. Разработка приглашения для представителей СМИ на открытие книжной выставки, посвященной юбилею писателя/поэта.

Описание технологии проведения

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях: в виде опроса теоретического материала в письменной форме. Обучающемуся предоставляется 40 минут на подготовку и написание ответа на предлагаемый преподавателем вопрос.

Практикоориентированное задание выполняется обучающимися индивидуально или в группах (от 2 до 4 человек) в течение семестра под руководством и контролем преподавателя. Итоговый проект должен быть представлен не позднее чем за две недели до даты зачета.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Оценка	Критерий оценивания
отлично	Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные задания текущей аттестации и практикоориентированного задания на «отлично».
хорошо	Полное или практически полное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные задания текущей аттестации и практикоориентированного задания на «хорошо».
удовлетворительно	Неполное посещение лекционных и практических занятий. Выполненные задания текущей аттестации и практикоориентированного задания на «удовлетворительно».
неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. невыполненные задания текущей аттестации и практикоориентированного задания.
не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Отсутствие выполненных заданий текущей аттестации и практикоориентированного задания.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Собеседование по билетам к зачету

Перечень вопросов к зачету

01. PR-коммуникации и проблемы массовой информации.
02. PR-информация в публичных коммуникациях.
03. Определение PR.
04. Принципы и функции PR.
05. PR и близкая к ним деятельность.
06. Требования к личным качествам специалистов PR.
07. «Черный» и «цветной» PR.
08. PR-текст и тексты смежных коммуникационных сфер.
09. Типология жанров PR-текста.
10. Проблемы классификации и принципы типологии.
11. Специфика жанрообразования в письменных PR-коммуникациях.
12. Жанровая типология простых первичных PR-текстов.
13. Оперативно-новостные жанры.
14. Исследовательско-новостные жанры.
15. Пресс-релиз.
16. Структура пресс-релиза.
17. Функция пресс-релиза в PR-коммуникациях.
18. Новостной лист.
19. Приглашение. Бэкграундер.
20. Структура приглашения. Приглашение для журналистов и для различных групп общественности.

21. Структура и композиция бэкграундера.
22. Исследовательско-новостные жанры.
23. Исследовательские жанры.
24. Лист вопросов-ответов.
25. Фактологические жанры.
26. Структура листа вопросов-ответов.
27. Факт-лист.
28. Биография.
29. Заявление для прессы. Заявление в политическом PR.
30. Образно-новостные жанры.
31. Байлайнер.
31. Поздравление. Письмо.
32. Комбинированные PR-тексты: общая характеристика.
33. Пресс-кит. Буклет, проспект, брошюра. Ньюслеттер. Листовка.
34. Медиатексты. Смежные тексты: общая характеристика.
35. Имиджевая статья. Имиджевое интервью.
36. Кейс-стори. Слоган.
37. Резюме. Пресс-ревью.

**Форма контрольно-измерительного материала
для промежуточной аттестации
(образец)**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой истории и типологии
русской и зарубежной литературы
_____ А. А. Фаустов
_____.____20__

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Дисциплина Б1.В.02 Жанры PR-текста
Вид контроля Зачет

Контрольно-измерительный материал № 1.

1. Исследовательско-новостные жанры.

Экзаменатор _____ доц. С. А. Ларин

Описание технологии проведения

При проведении устного зачета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать двух астрономических часов.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценка	Критерий оценивания
Зачтено	<p>Полное посещение лекционных и практических занятий, активная работа на практических занятиях, выполнение заданий текущего контроля с удовлетворительным результатом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся демонстрирует полное понимание вопросов и заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. 2. Обучающийся демонстрирует значительное понимание вопросов и заданий. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. 3. Обучающийся демонстрирует частичное понимание вопросов и заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
Не зачтено	<p>Непосещение лекционных и практических занятий, невыполнение заданий текущего контроля или неудовлетворительное их выполнение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обучающийся демонстрирует неполное понимание вопросов и заданий. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. 2. Обучающийся демонстрирует непонимание вопросов и заданий. 3. У обучающегося нет ответа, не было попытки выполнить задание.